

ĮREGISTRUOTA  
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE  
2022 m. sausio 13 d.  
Kodas 191939045

**LIETUVOS ULTRALENGVŲJŲ ORLAIVIŲ  
PILOTŲ FEDERACIJOS  
(ULOPF)**

**ĮSTATAI**

**VILNIUS  
2021**

## 1. BENDROJI DALIS

1.1. Šie įstatai reglamentuoja LIETUVOS ULTRALENGVŪJŲ ORLAIVIŲ PILOTŲ FEDERACIJOS (toliau-ULOPF) veiklą.

1.2. ULOPF teisinė forma-asociacija.

1.3. ULOPF – organizacija, savanoriškumo pagrindais vienijanti narius – fizinius asmenis.

1.4. ULOPF savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais galiojančiais įstatymais, teisiniais aktais, vidaus dokumentais, bei šiais įstatais, taip pat atlieka viešojo administravimo funkcijas. Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos – ICAO, bei Tarptautinės Aeronautikos Federacijos – FAI, reikalavimais ir rekomendacijomis.

1.5. ULOPF yra juridinis asmuo, turintis savo balansą, simboliką, atsiskaitomąsias bei valiutines sąskaitas kredito įstaigoje.

1.6. ULOPF savo veiklą grindžia viešumo, savivaldos, kolektyvinio sprendimų priėmimo (vadovavimo) ir visų lygių vadovujančių organų renkamumo, būtino periodinio atsiskaitymo, kolegialumo ir asmeninės atsakomybės už pareigų ir pavedimų atlikimą, principais.

1.7. ULOPF veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje.

1.8. ULOPF veiklos laikotarpis neribotas.

1.9. ULOPF finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.10. Asociacijos buveinę nustato Taryba;

1.11. Asociacija yra labdaros teikėja ir paramos gavėja.

## 2. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2.1. Pagrindiniai ULOPF tikslai:

- plėtoti ultralengvųjų orlaivių sportą Lietuvos Respublikoje, atstovauti šiai aviacijos sporto šakai Lietuvos aeroklube (LAK) bei tarptautinėse organizacijose.
- apjungti ultralengvųjų orlaivių ULO pilotus, koordinuoti jų veiklą, atstovauti jų interesams valstybinėse organizacijose.
- populiarinti pilotavimą ultralengvaisiais orlaiviais.

2.2. ULOPF nustato ultralengvųjų orlaivių sporto renginių, vykstančių Lietuvoje, taisykles bei tvarką, tvirtina varžybų ir rekordų registravimo nuostatus, registruoja ultralengvųjų orlaivių sporto rekordus.

2.3. ULOPF bendradarbiauja su kitų šalių organizacijomis ir pilotais.

2.4. ULOPF organizuoja ultralengvųjų orlaivių pilotų renginius bei varžybas, Lietuvos ultralengvųjų orlaivių pilotų rinktinių paruošimą ir dalyvavimą tarptautiniuose sporto renginiuose, rengia pilotų, teisėjų ir instruktorių kvalifikacijos kėlimo kursus bei meistriškumo ugdymo stovyklas.

2.5. ULOPF išduoda ultralengvojo orlaivio piloto licencijas. Teikia rekomendacijas pilotams FAI sportinei licencijai gauti.

2.6. ULOPF skiria techninės priežiūros komisijas pagal ultralengvųjų orlaivių klases.

2.7. Asociacijos veiklos rūšys:

2.7.1. Sportinis ir rekreacinis švietimas.

2.7.2. Techninis ir profesinis vidurinis mokymas.

2.7.3. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

2.7.4. Pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

2.7.5. Orlaivių ir erdvėlaivių bei susijusios įrangos gamyba.

2.7.6. Orlaivių ir erdvėlaivių remontas ir techninė priežiūra.

2.7.7. Variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma.

2.7.8. Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma.

2.7.9. Oro transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma.

- 2.7.10. Ryšių įrenginių nuoma.
- 2.7.11. Sporto įrangos nuoma.
- 2.7.12. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.
- 2.7.13. Matavimo, bandymo, navigacinės ir kontrolės įrangos prietaisų ir aparatų gamyba.
- 2.7.14. Ryšių įrangos remontas.
- 2.7.15. Kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse.
- 2.7.16. Telekomunikacijų įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse.
- 2.7.17. Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse.
- 2.7.18. Laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse.
- 2.7.19. Sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse.
- 2.7.20. Kitų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse.
- 2.7.21. Kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse.
- 2.7.22. Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba.
- 2.7.23. Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu.
- 2.7.24. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse.

### 3. ULOPF NARYS

- 3.1. ULOPF nariu gali būti FAI šalių narių fiziniai asmenys, savanoriškai dalyvaujantys ULOPF veikloje, mokantys nario mokesčius ir pripažįstantys jos įstatus.
- 3.2. Nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką nustato ULOPF konferencija.
- 3.3. Nauji nariai priimami ULOPF tarybos sprendimu, pateikus nustatytos formos prašymą ir sumokėję konferencijos nustatyto dydžio nario mokestį.
- 3.4. ULOPF nariai, pateikę prašymą, gali bet kada išstoti iš šios organizacijos. Išstojimo atveju nario mokestis ir kitaip ULOPF perduotas turtas ir lėšos negražinami.
- 3.5. ULOPF narys, laiku nesumokėjęs konferencijos nustatyto dydžio metinio nario mokesčio, gali netekti narystės ULOPF Tarybos sprendimu.
- 3.6. Nesuderinama su sportine etika veikla, kuri kenkia ULOPF įvaizdžiui, prieštarauja jos įstatams ar Lietuvos Respublikos įstatymams, ULOPF Tarybos sprendimu, gali būti pagrindu nario pašalinimui iš ULOPF.
- 3.7. Bet kokia veikla kenkianti ULOPF įvaizdžiui, organizacijos veiklai, bei tikslams ULOPF Tarybos sprendimu gali būti pagrindu nario pašalinimui iš ULOPF.
- 3.8. Visi ULOPF nariai turi lygias teises nepriklausomai nuo nario mokesčio bei teikiamos paramos dydžio.
- 3.9. **ULOPF narių teisės:**
  - 3.9.1. Dalyvauti ULOPF organizuojamose varžybose, renginiuose.
  - 3.9.2. Pagal nustatytas taisykles ir reikalavimus vykdyti pilotų mokymą.
  - 3.9.3. Teikti ULOPF rekomendacijas ir pasiūlymus organizacijos veiklai gerinti.
  - 3.9.4. Dalyvauti ULOPF valdymo organų rinkimuose, rinkti ir būti išrinktam.
  - 3.9.5. Gauti iš ULOPF, informaciją bei dokumentus apie jos veiklą.
  - 3.9.6. Gauti iš ULOPF, pilotų licencijavimo paslaugą.
- 3.10. **ULOPF narių pareigos:**
  - 3.10.1. Vykdyti ULOPF konferencijos ir Tarybos nutarimus, laikytis ULOPF įstatų, bei kitų vidaus dokumentų.
  - 3.10.2. Laiku sumokėti ULOPF nario mokestį.
  - 3.10.3. Laikytis skrydžių ultralengvais orlaiviais taisyklių ir aviacinę veiklą reglamentuojančių teisės aktų.

### 4. ULOPF VALDYMAS IR ORGANIZACINĖ

## STRUKTŪRA

- 4.1. ULOPF organai yra: konferencija, taryba, prezidentas, revizijos komisija.  
 4.2. Narys turi teisę būti išrinktas Prezidentu, Tarybos nariu tiek kartų iš eilės kiek kartų yra išrinktas.

## KONFERENCIJA

4.2. ULOPF konferencija yra aukščiausias ULOPF organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.

4.3. Vienas narys - delegatas turi tiek balsų, keliems fiziniams nariams jis atstovauja. Kiekvienas narys privalo pateikti savo narių įgaliojimus su originaliais narių parašais iki Konferencijos pradžios. Vienas narys turi vieną balsą.

4.4. Konferencija laikoma teisėta, jeigu joje dalyvavo ne mažiau kaip 1/5 narių.

4.5. Konferencija, kurioje numatomi vykdyti 4.5.1 - 4.5.2 punktuose išvardinti veiksmai laikoma teisėta, jeigu joje dalyvavo ½ narių.

4.5.1. keisti asociacijos įstatus.

4.5.2. priimti sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

4.6. Konferencijoje nesusirinkus reikalingam delegatų skaičiui skelbiama nauja konferencijos data ne anksčiau kaip po 20 dienų, bet ne vėliau kaip po 60 dienų nuo neįvykusios konferencijos. Pakartotinai surengta konferencija laikoma įvykusi, neatsižvelgiant į delegatų skaičių.

4.7. Konferencijos dienotvarkė ir konferencijos metu numatomi svarstyti dokumentai paskelbiami nariams ne vėliau kaip prieš 20 dienų naudojantis visiems prieinamomis priemonėmis: e-paštu išsiuntinėjant pranešimu arba įdedant skelbimą į ULOPF naudojamą svetainę [www.ulopf.lt](http://www.ulopf.lt). Konferencijos dienotvarkė tvirtinama taryboje.

4.8. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl ULOPF įstatų pakeitimų ir papildymų, dėl ULOPF pertvarkymo ar panaikinimo, kai sprendimui priimti reikalinga 2/3 susirinkusiųjų balsų dauguma. Tarybos nariai taip pat renkami 2/3 balsų dauguma.

4.9. Tarybos narių rinkimai vyksta atviru balsavimu, jeigu konferencija nepasirenka kito balsavimo būdo.

4.10. Eilinė konferencija šaukiama ULOPF tarybos sprendimu ne rečiau kaip kartą per metus, bet ne vėliau kaip keturi mėnesiai nuo finansinių metų pabaigos.

4.11. Eilinę rinkiminę konferenciją šaukia ULOPF taryba kartą per ketverius metus.

4.12. Neeilinė konferencija šaukiama:

4.12.1. Nutarus ULOPF tarybai.

4.12.2. Pareikalavus 1/3 narių, pateikiant pareiškimą su klausimais ir darbotvarkę tarybai. Konferencija turi būti surengta ne vėliau kaip per 30 dienų po pareiškimo pateikimo.

4.13. Tikrai ULOPF konferencija gali:

4.13.1. Priimti, keisti ir papildyti ULOPF įstatus. Esant būtinybei daryti įstatų papildymus ar pakeitimus, įstatų pakeitimų ar papildymų projektas išsiuntinėjamas ULOPF nariams kartu su pranešimu apie būsimą eilinę/neeilinę konferenciją ir jos dienotvarkę.

4.13.2. Rinkti ir atšaukti ULOPF prezidentą.

4.13.3. Rinkti ir atšaukti ULOPF viceprezidentus.

4.13.4. Rinkti ir atšaukti ULOPF tarybos narius.

4.13.5. Rinkti ir atšaukti ULOPF sekretorius.

4.13.6. Pertvarkyti, reorganizuoti ir likviduoti ULOPF.

4.13.7. Nustatyti ULOPF narių stojamųjų ir metinių įnašų dydį, jų mokėjimo tvarką.

4.13.8. Tvirtinti ULOPF metinę finansinę atskaitomybę.

4.13.9. Priimti sprendimą tapti kitų juridinių asmenų dalyviu.

## TARYBA

4.14. ULOPF taryba – kolegialus valdymo organas, veikiantis tarp konferenciniu laikotarpiu, konferencijos suteiktų įgaliojimų ir šių įstatų ribose.

4.14.1. ULOPF tarybą sudaro: ULOPF prezidentas, kuris taip pat yra tarybos pirmininkas, sekretorius, viceprezidentai. Taryba renkama ketverių metų laikotarpiui. Tarybos narių skaičių nustato konferencija.

4.14.2. ULOPF tarybos posėdžius šaukia prezidentas savo nuožiūra ar viceprezidento, sekretoriaus bei techninės komisijos ir licencijavimo komisijos pirmininko teikimu. Prezidentui atsisakius šaukti tarybos posėdį, jis turi motyvuotai atsakyti teikėjui atsisakymo priežastį. Esant reikalavimui sušaukti tarybos posėdį daugiau kaip ½ tarybos narių, prezidentas privalo sušaukti tarybos posėdį 7 dienų laikotarpyje.

4.14.3. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu dalyvauja 2/3 tarybos narių.

4.14.4. Tarybos nutarimai priimami paprasta balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui lemiamas yra pirmininkaujančio balsas.

4.14.5. Tarybos nutarimai protokoluojami ir pasirašomi posėdžio pirmininko ir sekretoriaus arba jo įgalioto asmens.

4.15. **Tarybos funkcijos:**

4.15.1. Šaukia ULOPF konferencijas.

4.15.2. Tvirtina čempionatų, taurių ir kitų ULOPF rengiamų varžybų ir renginių nuostatus.

4.15.3. Planuoja ir skirsto valstybės skirtas lėšas sportinėms programoms finansuoti, paramą bei kitas lėšas, gautas vykdant šiuose įstatuose numatytą veiklą.

4.15.4. Tvirtina ULOPF trenerius, teisėjus, instruktorius, egzaminuotojus.

4.15.5. Vykdo ULOPF konferencijos nutarimus.

4.15.6. Rengia ULOPF įstatų papildymų ir pakeitimų projektus ir teikia juos narių svarstymui visais prieinamais būdais.

4.15.7. Priima sprendimus steigti ULOPF filialus ir atstovybes taip pat kitus juridinius asmenis.

4.15.8. Teikia Prezidento tvirtinimui dokumentų pakeitimus susijusius su ULOPF veiklos tęstinumo užtikrinimu pasikeitus LR įstatymams, teisės aktams ar vyriausybės sprendimams. Prezidentui atsisakius tvirtinti teikiamus dokumentus, juos pasirašyti turi teisę ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

4.16. Taryba už savo veiklą atsiskaito ULOPF konferencijai.

4.17. ULOPF tarybos nariai nesilaikantys įstatų, neatliekantys paskirtų pareigų bei padarę kitus nusizengimus, eilinėje ULOPF konferencijoje, gali būti pašalinti iš tarybos. Naujai išrinktas tarybos narys pareigas eina iki einamosios tarybos kadencijos pabaigos.

## PREZIDENTAS

4.18. ULOPF prezidentas – vienasmenis valdymo organas.

4.18.1. ULOPF prezidentą renka konferencija ketverių metų laikotarpiui.

4.19. **ULOPF prezidento funkcijos:**

4.19.1. Šaukia tarybos posėdžius.

4.19.2. Sprendžia einamuosius organizacijos klausimus.

4.19.3. Veikia ULOPF vardu, atstovauja ULOPF interesams valstybinėse, visuomeninėse ir tarptautinėse organizacijose, išduoda įgaliojimus, pasirašo sutartis ir finansinius dokumentus.

4.19.4. Samdo ir atleidžia etatinius darbuotojus.

4.19.5. Tvirtina dokumentų ir kitos informacijos pateikimo tvarką apie ULOPF veiklą organizacijos nariams.

4.19.6. Prezidentas atsiskaito konferencijai.

4.19.7. ULOPF prezidentas nesilaikantis įstatų ir kitaip nusižengęs gali būti įspėtas arba atstatydingas iš prezidento pareigų eilinėje ar neeilinėje konferencijoje.

### SEKRETORIUS

4.20. Sekretorius renkamas konferencijoje, ketverių metų laikotarpiui.

4.21. Sekretoriaus funkcijos:

4.21.1. Protokoluoja ir pasirašo su pirmininkaujančiu konferencijos protokolus.

4.21.2. Protokoluoja ir pasirašo su pirmininkaujančiu Tarybos posėdžio nutarimus arba įgalioja kitą tarybos narį vykdyti jo funkcijas Tarybos posėdyje.

4.21.3. Tvarko ULOPF dokumentus.

4.21.4. Tvarko ULOPF raštvedybą, darbinę dokumentaciją, archyvą.

### VICEPREZIDENTAS

4.22. Viceprezidentus renka konferencija ketverių metų laikotarpiui.

4.23. Viceprezidentą kuruoja savo klasės veiklą. Organizuoja LR čempionatus. Teikia prezidento ir tarybos tvirtinimui metinį sportinių renginių planą. Fiksuoja sportinius rekordus. Tvirtina LR čempionatų nuostatus. Organizuoja sportines stovyklas. Skiria rinktinės komandos vadovus.

4.24. Rengia sportinės veiklos ataskaitas ir teikia jas konferencijai.

4.25. Kuruoja savo klasės licencijavimo ir techninės priežiūros veiklą.

### REVIZIJOS KOMISIJA

4.26. Revizijos komisiją renka konferencija 4 metų laikotarpiui.

4.27. Revizijos komisiją sudaro 3 asmenys ir kurių vienas yra revizijos komisijos pirmininkas. Revizijos pirmininką išrenka Revizijos komisija.

4.28. Revizijos komisijai pareikalavus, prezidentas ne vėliau, kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti Revizoriui susipažinti ir leisti kopijuoti metinės bei tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus, veiklos ataskaitas, konferencijos, tarybos protokolus, narių sąrašą bei kitus ULOPF dokumentus bei suteikti visą ULOPF turimą informaciją, nepažeidžiant Lietuvoje galiojančių įstatymų dėl informacijos pateikimo legalumo.

4.29. Revizijos komisija kiekvienais metais konferencijai teikia savo veiklos ataskaitas.

4.30. Revizijos komisija apie savo veiklos rezultatus turi teisę pranešti visiems ULOPF nariams (el. paštu), bet kuriuo veiklos laikotarpiu, jeigu jos nuomone tai yra reikalinga padaryti anksčiau nei vykdoma kasmetinė ataskaitinė konferencija.

4.31. Revizijos komisijos funkcijos:

4.31.1. ULOPF veiklos priežiūra.

## 5. VEIKLOS ATASKAITA

5.1. Federacijos veiklos ataskaita:

5.1.1. ULOPF taryba rengia ir pateikia ULOPF konferencijai tvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą. Ataskaita yra vieša. Kiekvienas ULOPF narys turi teisę susipažinti su ataskaita.

5.1.2. ULOPF ataskaitoje pateikiama:

- informacija apie veiklą įgyvendinant įstatuose numatytus tikslus;
- ULOPF narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- ULOPF metinė finansinė atskaitomybė;

- samdomų darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
- kita informacija, kurią nustato konferencija.

5.2. ULOPF konferencijos protokolai, tarybos protokolai, kiti svarbūs dokumentai ne vėliau kaip per 15 dienų po jų pasirašymo skelbiami svetainėje [www.ulopf.lt](http://www.ulopf.lt).

## 6. ULOPF TEISĖS

6.1. ULOPF turi teisę:

6.1.1. Nekliudomai raštu, žodžiu, ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti ULOPF tikslus, uždavinius, siekius, nepažeisdamas Visuomenės informavimo įstatymo.

6.1.2. Gauti paramą iš juridinių ir fizinių asmenų įstatuose numatytai veiklai vykdyti, o taip pat teikti paramą savo nariams.

6.1.3. Išduoti ultralengvojo orlaivio piloto licencijas.

6.1.4. Steigti visuomenės informavimo priemonės, užsiimti leidyba.

6.1.5. Pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti.

6.1.6. Samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti.

6.1.7. Gauti lėšas ar kitokį turtą iš tarptautinių organizacijų, fondų, taip pat asmenų bei valstybės institucijų sportinėms programoms vykdyti. Gauti paramą.

6.1.8. Steigti juridinius asmenis, registruojamus ir veikiančius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6.1.9. Užsiimti kita veikla neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos teisės aktams.

## 7. ULOPF ATSAKOMYBĖ

7.1. Pagal prievolės ULOPF atsako savo turtu.

7.2. ULOPF neatsako už savo narių prievolės, o nariai neatsako už ULOPF prievolės, išskyrus tuos atvejus, kai dėl jų kaltės padaryta žala ULOPF.

## 8. TURTAS IR LĖŠOS

8.1. ULOPF turtą sudaro kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas, reikalingas šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, įsigytas už ULOPF lėšas, gautas dovanojimo, paveldėjimo ar kitu teisėtu keliu.

8.2. ULOPF lėšas sudaro:

8.2.1. Narių mokesčiai.

8.2.2. Fizinių bei juridinių asmenų parama.

8.2.3. Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos.

8.2.4. Lėšos, gautos už ULOPF rinktinių dalyvavimą varžybose, už reklamą aviacijos renginių metu, radijo ir televizijos transliacijas.

8.2.5. Lėšos gautos už pažymėjimų, sertifikatų, licencijų išdavimą ir jų galiojimo pratęsimą.

8.2.6. Pajamos iš pavaldžių įmonių komercinės ir ūkinės veiklos.

8.2.7. Valstybės dotacijų tikslinėms bei ilgalaikėms programoms vykdyti.

8.2.8. Kredito įstaigų palūkanos už jose saugomas ULOPF lėšas.

8.2.9. Skolintos lėšos.

8.2.10. Kitos teisėtai gautos lėšos ir turtas.

8.3. Lėšų panaudojimas.

8.3.1. Realizuoti įstatuose numatytiems tikslams.

8.3.2. Samdomų darbuotojų darbo apmokėjimui.

8.3.3. Materialinei – techninei bazei kurti ir vystyti, turtui įsigyti.

8.3.4. Rengiamų varžybų, stovyklų, kitų sportinių renginių organizavimo finansavimui.

8.4. Teisę disponuoti bei skirstyti lėšas turi ULOPF prezidentas pagal tarybos patvirtintą sąmatą ir renginių metinį kalendorių.

## **9. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ULOPF VEIKLĄ PATEIKIMO TVARKA. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

9.1. Federacijos nariui pareikalavus, prezidentas ne vėliau, kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti nariui susipažinti ir leisti kopijuoti metinės bei tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus, veiklos ataskaitas, konferencijos, tarybos protokolus, narių sąrašą bei kitus ULOPF dokumentus bei suteikti visą ULOPF turimą informaciją, nepažeidžiant Lietuvoje galiojančių įstatymų dėl informacijos pateikimo legalumo.

9.2. Dokumentai bei kita informacija apie ULOPF veiklą, viešai skelbiama ULOPF internetiniame svetainėje [www.ulopf.lt](http://www.ulopf.lt), įteikiami nario atstovui pasirašytinai, išsiunčiami registruotu laišku arba elektroniniu paštu.

9.3. Vieši skelbimai, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas ir kiti teisės aktai, skelbiami juridinių asmenų registro leidžiamame elektroniniame leidinyje.

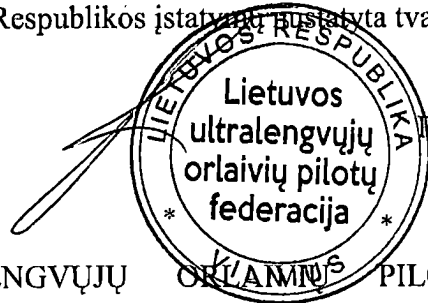
9.4. Prezidentas atsakingas už tinkamą ir savalaikį pranešimų ir skelbimų paskelbimą.

## **10. ULOPF VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

10.1. ULOPF gali būti pertvarkyta, reorganizuota ar likviduota konferencijos nutarimu, priimtu 2/3 delegatų balsų dauguma, arba Lietuvos Respublikos įstatymais numatytos valstybės institucijos sprendimu, remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

10.2. Likvidacinė komisija, kurią sudaro ir patvirtina ULOPF konferencija, sprendžia ULOPF turto klausimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

ULOPF Prezidentas



Povilas Kalinauskas

Įstatai patvirtinti  
konferencijoje

ULTRALENGVŪJŲ

ORLAIVIŲ

PILOTŲ

FEDERACIJOS

Vilnius  
.....  
(miestas)

2021-09-04  
.....  
(data)



Susiūta, susumeruota,  
herbinių antspaudu patvirtinta  
*L. Rastauskienė* lapai.  
Notarė Loreta Rastauskienė

